Automation Cloud™
新規アカウント登録手順

免責事項

本資料の内容は、本資料を作成した時点での内容であり、最新情報でない可能性があります。
最新情報につきましては、弊社ウェブサイトからご確認ください。
本資料に記載されている情報について、弊社では細心の注意を払っておりますが、その正確性や妥当性を保証するものではありません。本資料に記載された URL は予告なしに変更または中止されることがあります。

Automation Cloud™ のアカウント登録手順

1. 下記 UiPath ウェブサイトへアクセスし、画面右上の [トライアルの開始] をクリックします。

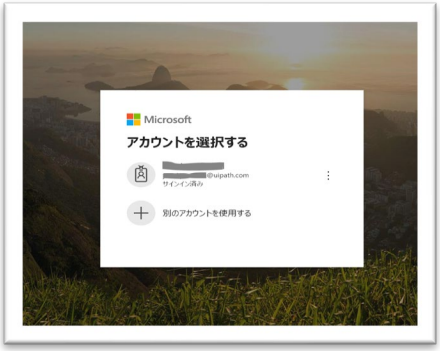
   https://www.uipath.com/ja/

2. UiPath Automation Cloud™ for Community (コミュニティ版) へ登録する場合は、遷移した画面右側から登録を開始し、UiPath Automation Cloud™ for Enterprise (トライアル) へ登録する場合は、画面左側の「企業向けの Automation Cloud™ を試す」をクリックして Automation Cloud アカウントを登録します。
   Automation Cloud™ アカウント登録済みの場合は、画面右側下方の [ログイン] ボタンからアカウントへログインしてください。

3. 既存の Google アカウント、Microsoft アカウント、LinkedIn アカウントのいずれかを、Automation Cloud™ シングルサインオンに使用する場合、該当するアカウントを選択します。どのアカウントもお持ちでない場合は、[メール アドレスで登録] を選択します。

例１） Microsoft アカウントで Automation Cloud™ に登録する場合

(1) アカウント選択画面が表示されますので、シングルサインオンでご利用の Microsoft アカウントを選択します。



例２） メールアドレスで登録する場合

(1) 右の登録画面が表示されます。
該当するフィールドに、
組織名（企業名）、
名、姓、
職務レベル(選択)、部署(選択)、
日本、
メールアドレス、パスワード を入力し、
利用規約を確認の上、同意チェックボックスをチェック後、[登録]をクリックします。

注意：

・プロモーションに関する情報の受信は任意です。
・パスワード設定ルールは下記の通りです。
全項目に ✓ が入ると、**パスワードの安全性：強** になり設定完了します：
8 文字以上
最低 1 つの大文字と最低 1 つの小文字
最低 1 つの特殊文字（例：@#%$）
最低 1 つの数字（0-9）

UiPath Automation Cloud™ for Enterprise アカウント登録画面

(2) 入力したメールアドレス宛に、確認メールを送信した旨のメッセージが表示されます。

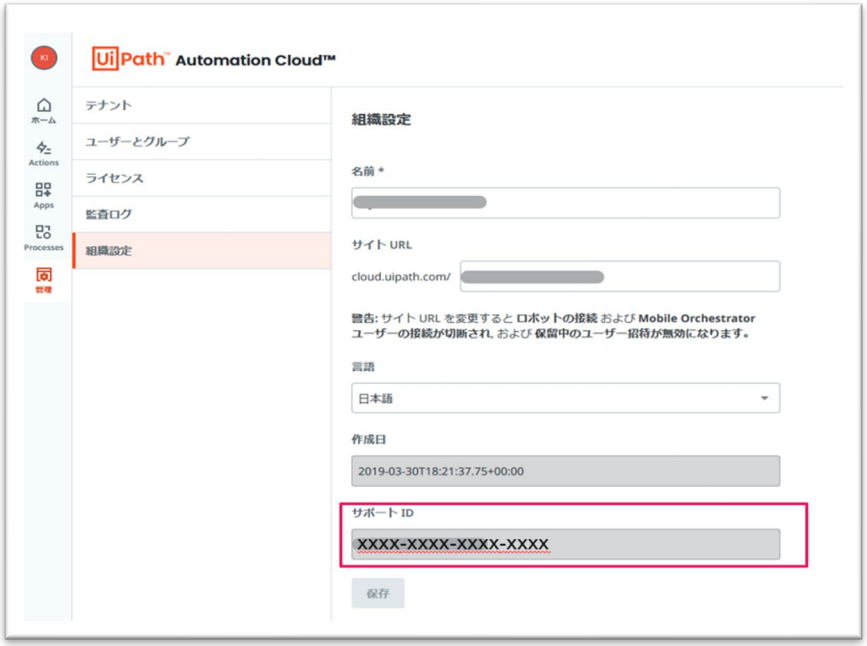
(3) 入力したメールアドレス宛に、下記のようなメールが届きます。[メール アドレスを確認]をクリックします。

メール件名： Verify your email
差出人： UiPath Platform（no-reply@uipath.com）
注意： メールが見当たらない場合は、迷惑メールボックスに振り分けられていないかご確認ください。

(4) ブラウザ上で下記の画面が表示されます。これで、Automation Cloud™ アカウント登録が完了です。

登録済み Automation Cloud™ アカウントへのログイン方法

下記 URL から [log in] をクリックし、適切なアカウントを選択の上、ログインしてください。
https://cloud.uipath.com/

登録済み Automation Cloud™ アカウントの Support ID 確認方法

ログイン後、[管理（Admin)] タブをクリックし、[組織設定(Organization Setting)] から サポート ID の欄を確認してください。